

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ
Декан ЭФ

УТВЕРЖДАЮ /Н.М. Стрельникова/
(Ф.И.О. декана (директора института))

11.03.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б.1.1.11 Социология

(код и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки
(специальность)

09.03.02 Информационные системы и технологии

Квалификация выпускника

Бакалавр

(бакалавр/магистр/специалист)

Направленность

Экономическая кибернетика

Курс 1
Семестр 2

Распределение учебного времени

Трудоемкость по учебному плану	108 / 3	часов/зачетных единиц
Лекции	18	часов
Лабораторные работы	-	часов
Практические занятия	18	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы (без учета экз.)	36	часов
Контактная работа по экзамену	-	часов
Курсовой проект (работа)	2	семестр
Самостоятельная работа обучающихся (без учета экз.)	72	часов
Самостоятельная работа по подготовке к экзамену	-	часов
Экзамен	-	семестр
Зачет	2	семестр
БРК, ДЗ	-	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 09.03.02 Информационные системы и технологии

Программу составили:

доцент с ученой степенью кандидата наук	СНиТ	СОГЛАСОВАНО	А.А. Бушмелев
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина
Кафедра социальных наук и технологий

16.02.2024	протокол №	4	(наименование кафедры)
(дата)			
Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	К.Э. Бурнашев	
		(И.О. Фамилия)	

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими)
кафедрой(ами).
СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	Л.В. Смоленникова
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит
выпускающая кафедра

СОГЛАСОВАНО	О.Е. Иванов
	(И.О. Фамилия)

Эксперт(ы): Жубрин Алексей Анатольевич, помощник генерального директора АО «ММЗ»
по информатизации – начальник управления информационных технологий
Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 12.03.2024 г.
Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

Раздел 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП индикаторам достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций	знания: знает основные приемы и правила социальных взаимодействий умения: умеет применять методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды навыки: обладает навыками использования основных методов и приемов социального взаимодействия и работы в команде
	УК-3.2 Применяет методы командного взаимодействия	знания: знать методы командного умения: уметь применять методы командного взаимодействия навыки: владеть навыками использования методов командного взаимодействия

Раздел 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП.

Дисциплина является обязательной

Изучаемая дисциплина является основой для продолжения формирования указанных компетенций в следующих практиках: Учебная практика. Ознакомительная практика (УК-3); государственной итоговой аттестации в форме: Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (УК-3)

Раздел 3. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для формирования заявленных компетенций используются методологические технологии, реализующие деятельностный, личностно-ориентированный, практико-ориентированный подходы.

Основными стратегическими технологиями являются: дискуссионные, лекционные занятия, практические занятия, процедуры самообучения

На достижение конкретных целей обучения направлены применяемые тактические технологии: задания, информационные, классическая лекция, проблемная лекция

Раздел 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Общество как сложная социокультурная система	28	УК-3
Лекция. Социология как наука. Предмет и объект социологии. Формирование знаний об обществе, становление социологии как науки. Структура и уровни социологического знания.	2	

Методологические стратегии в социологии. Особенности прикладной социологии. Функции социологии в обществе.		
Лекция. Общество как сложная социокультурная система. Понятие общества как системы элементов связей и отношений между ними, образующих целостность. Генетический (исторический) и структурно-функциональный подходы к анализу социальных систем. Линейный и циклический подходы в теории общественного развития. Типология обществ в концепциях К.Маркса, М.Вебера, П.А.Сорокина, К.Поппера	2	
Лекция. Культура и общество. Структура культуры, ее основные компоненты. Функции культурных ценностей. Понятие основных форм культурной динамики. Типология культур. Влияние культуры на социально-политические и экономические отношения в обществе.	2	
Практическое занятие. История становления и развития социологии. Представления об обществе в Древнем мире, Средние века, Новое время.	2	
Практическое занятие. Появление социологии как самостоятельной науки в 19 веке, классические социологические теории. Современные социологические теории.	2	
Практическое занятие. Общество как система. Понятие и признаки общества. Системные характеристики общества. Характеристика эволюционных типов обществ. Современное общество: понятие и признаки. Критика современности. Социальные изменения: факторы и концепции. Понятие и виды модернизации. Особенности модернизации в России. Прогресс и его виды. Революционные изменения и этапы революционного цикла. Мировая система и процессы глобализации. Социальная сущность глобализации. Место России в глобальном мире.	2	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение курсового проекта/работы конспектирование источников и учебной литературы, изучение материала и подготовка к текущему контролю, написание докладов, эссе, изучение дополнительного материала; выполнение курсовой работы выполнение курсового проекта/работы	16 8	
Социальная структура общества	28	УК-3
Лекция. Социальные институты и организации. Содержание понятия "социальный институт" и его формальное выражение. Функции социальных институтов. Процесс институционализации: сущность, этапы, критерии. Социальные организации как разновидность социальных институтов. Классификация социальных институтов и организаций. Дисфункции социальных институтов.	2	
Лекция. Социальные группы и общности. Социальные общности и группы как источник самодвижения и изменений в обществе. Сущность, специфика и типология социальных общностей. Механизмы их формирования. Понятие социальных групп и их типология (большие и малые, мнимые и реальные, открытые и закрытые). Групповая идентификация и	2	

групповая динамика.		
Лекция. Социальная стратификация и социальная мобильность. Понятие и основные элементы социальной структуры. Социальное неравенство как основа социальной стратификации. Исторические формы стратификации. Измерение социальной стратификации. Одномерные и многомерные модели стратификации. Уровни социальной иерархии. Элита. Средний класс. Маргиналы и люмпены. Стратификационные процессы в современном обществе. Социальная мобильность: виды, интенсивность. Каналы вертикальной мобильности. Социальная структура современного российского общества: переходное состояние.	2	
Практическое занятие. Социальные институты и организации. Понятие и элементы социального института. Система институтов современного общества. Р. Мертон об особенностях функционирования социальных институтов. Эволюция социальных институтов. Процесс институционализации. Социальные организации как разновидность социальных институтов. Классификация социальных институтов и организаций.	2	
Практическое занятие. Социальные группы и общности. Типы социальных групп и общностей: их признаки. Виды и особенности массовых общностей и групп. Взаимодействия в социальной группе. Групповая конформность. Социальная фасилитация и социальное манкирование. Понятие и виды этнических общностей. Этническая идентичность. Межэтнические отношения и культура межэтнического взаимодействия. Виды политики доминирующей этнической группы. Динамика этнического состава населения России. Межэтнические конфликты.	2	
Практическое занятие. Исторические системы стратификации. Классово - стратовая структура современных обществ. Модели стратификации. Особенности формирования социальной структуры российского общества. Характеристика и механизмы формирования верхнего слоя. Элиты и элитарные группы. Положение и источники формирования среднего класса, его роль в современном обществе как базового слоя. Понятие, виды, каналы социальной мобильности. Социальные лифты, их виды и особенности.	2	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение курсового проекта/работы конспектирование источников и учебной литературы, изучение материала и подготовка к текущему контролю, написание докладов, эссе, изучение дополнительного материала; выполнение курсовой работы выполнение курсового проекта/работы	16 8	
Общество и личность	28	УК-3
Лекция. Социология личности. Личность как продукт и активный субъект социальных связей и отношений. Личность как социальная система: потребности, интересы, ценности, установки в структуре личности. Ролевая и статусная концепции личности. Социальная типология личности.	2	

Социализация индивида. Институты, средства, стадии социализации.		
Лекция. Девиантность и социальный контроль. Система социального контроля, его структура и функции. Комформизм и девиация. Социологические теории девиации. Девиантное и деликвентное поведение. Общественное мнение, его роль в системе социального контроля. Самоконтроль и самоорганизация личности.	4	
Практическое занятие. Личность в социологии. Определение и структура личности. Социально-психологические теории личности. Социальные типы личности (нормативный, модальный, идеальный), типология социальных характеров по Э. Фромму. Понятие социального статуса и статусный набор. Ролевое поведение и ролевые конфликты. Социализация личности: влияние социальной среды, и собственная активность личности. Механизмы, этапы, агенты социализации. Проблемы и противоречия социализации молодого поколения в современной России.	2	
Практическое занятие. Социальное измерение искусственного интеллекта. Научно-техническое развитие второй половины XX - начала XXI веков как фактор становления цифрового мира. Инфраструктура цифрового общества и его базовые характеристики. Цифровизация как фактор оформления искусственной социальности. Проблема социального неравенства как результат внедрения цифровых технологий. Социальная структура в условиях цифровизации. Социальные последствия внедрения технологий искусственного интеллекта.	2	
Практическое занятие. Девиантность в молодежной среде. Социальная профилактика девиации. Социальный контроль и его структура. Функции социального контроля. Социальные нормы и санкции: виды, основания для классификации. Семья как институт социализации и социального контроля.	2	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение курсового проекта/работы		
конспектирование источников и учебной литературы, изучение материала и подготовка к текущему контролю, написание докладов, эссе, изучение дополнительного материала;		16
выполнение курсовой работы		8
выполнение курсового проекта/работы		0
Иная контактная работа:		0

Раздел 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Общие и утвердившиеся в практике правила и приемы конспектирования лекций:

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы,

дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их.

В конспекте дословно записываются определения понятий, имена, термины, раскрывающие специфику объекта изучения. Остальное должно быть записано своими словами.

Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к практическому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы. Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов является важнейшей составной частью учебного процесса и представляет собой осознанную познавательную деятельность, направленную на решение задач, определенных преподавателем.

В ходе самостоятельной работы студент решает следующие задачи:

- самостоятельно применяет в процессе самообразования рабочую программу дисциплины, созданную преподавателями университета;
- изучает учебную, научную и методическую литературу, углубляет и расширяет знания, полученные на лекциях;
- осуществляет поиск ответов на обозначенные преподавателем вопросы;

- самостоятельно изучает отдельные темы и разделы учебных дисциплин;
- самостоятельно планирует процесс освоения материала в сроки, предусмотренные графиком учебно-экзаменационных сессий на очередной учебный год;
- совершенствует умение анализировать и обобщать полученную информацию;
- развивает навыки научно-исследовательской работы.

Самостоятельная работа студента включает все ее виды, выполняемые в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования:

- подготовку к текущим занятиям (лекция, практическое занятие, контрольная работа, тестирование, устный опрос);
- освоение учебного материала, вынесенного на самостоятельное изучение, кроме того:
- выполнение домашней работы;
- подготовку доклада;
- написание эссе;
- подготовка презентации.

Трудоемкость самостоятельной работы в часах по всем дисциплинам указывается в учебных планах подготовки бакалавров по направлениям подготовки.

Студентам рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые магистрант получает в аудитории.

При освоении курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая обеспечена соответствующей литературой.

Методические рекомендации по работе с литературой

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и

каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы.

Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.
2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм: медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного; выделить ключевые слова в тексте; постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.
3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования. Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы

Курсовая работа – это научная работа, выполняемая в процессе обучения и имеющая целью научить обучающегося самостоятельно применять полученные знания для решения конкретных задач в области социологии, показать их умение самостоятельно и последовательно излагать результаты проведенных исследований.

Курсовая работа является индивидуальным, завершенным трудом, отражающим интересы обучающегося, его знания, навыки и умения. Она должна быть связным изложением той или иной темы. Одним из главных итогов работы обучающегося является усвоение им основных достижений современной науки по избранной теме.

В процессе написания курсовой работы решаются следующие задачи:

- развитие умений самостоятельной работы по сбору, изучению, анализу и обобщению материала,
- необходимого для раскрытия темы работы;
- выработка умений логически последовательно и доказательно излагать суждения и выводы и публично их защищать;
- формирование методологической и методической готовности к самостоятельной работе.

Для ориентации обучающегося в выборе темы курсовой работы соответствующая кафедра составляет перечень типовых тем курсовых работ. Выбор темы осуществляется обучающимся самостоятельно на начальном этапе работы или с помощью преподавателя, ведущего занятия по соответствующей дисциплине. При выборе темы можно воспользоваться примерным перечнем тем курсовых работ, подготовленным преподавателями соответствующих дисциплин. Обучающийся имеет право предложить иную тему при условии обоснования целесообразности ее разработки. В процессе работы возможна корректировка темы исследования по согласованию с руководителем курсовой работы.

Тема курсовой работы должна быть актуальной как в научном, так и в практическом отношении. Формулировка темы должна быть краткой, отражать суть курсовой работы. Кафедра утверждает тему курсовой работы, назначает руководителя и определяет сроки его выполнения и защиты.

Выбранная тема определяет содержание и соотношение отдельных частей работы. При этом необходимо соблюдение всех требований, предъявляемых к основному содержанию работы.

Обучающийся самостоятельно подбирает литературу по выбранной теме. При этом необходимо систематически

консультироваться с руководителем.

Предварительно следует продумать порядок поиска и приступить к составлению индивидуальной картотеки литературных источников по теме. Просмотру должен быть подвергнут как можно более широкий круг источников, содержание которых связано с темой курсовой работы. К ним относятся материалы, опубликованные в различных отечественных и зарубежных изданиях, непубликуемые документы, официальные материалы. Желательно воспользоваться ресурсами сети Internet и других информационных источников. В них особенно удобно знакомиться с официальными документами, инструктивными материалами, проектами законов, федеральных целевых программ и концепций социально-экономического развития России.

Любая исследовательская работа предполагает наличие плана ее осуществления. Первоначальный план курсовой работы представляет собой своеобразную наглядную схему предпринимаемого исследования. Такой план используется на первых стадиях работы, позволяя эскизно представить исследуемую проблему в различных вариантах, что существенно облегчает обучающемуся и руководителю оценку общей композиции и рубрикации курсовой работы.

Первоначальный план только в основных чертах дает характеристику предмета исследования, в дальнейшем такой план может и должен уточняться, однако основная задача, стоящая перед работой в целом, должна оставаться неизменной. План должен быть гибким, чтобы можно было включать в него новые возможные аспекты, обнаруженные в процессе подготовки текста.

Первоначальный вариант плана обучающийся согласовывает с руководителем курсовой работы.

План - логическая основа работы, он позволяет систематизировать собранный материал. Названия глав (разделов) формулируются таким образом, чтобы тема была раскрыта полно и последовательно. Каждая глава должна быть посвящена части общей темы. Следует избегать дублирования в названиях глав темы курсовой работы или формулировок, выходящих за рамки исследования. Обычно работа состоит из двух глав, но если этого требуют интересы исследования, то их количество может быть больше трех.

Возможно использование различных принципов построения плана. Наиболее часто встречающийся тематический принцип предполагает структуру, при которой главы будут посвящены отдельным проблемам или вопросам темы.

В каждом плане, помимо глав, должны быть введение и заключение.

По итогам углубленного изучения подобранной литературы план курсовой работы, при необходимости, корректируется и обретает окончательный вид.

Обучающийся составляет и согласовывает с научным руководителем график работы над курсовой работой.

Основные требования к курсовой работе:

- актуальность выбранной темы;
- обзор литературы по избранной проблеме;
- практическая значимость;
- логическое изложение материала; - обоснованность выводов.

При оценке учитываются качество выполнения работы, ее научно-теоретический уровень и связь с практикой, степень самостоятельности в изложении материала, логика, язык и стиль изложения, оформление работы, рецензия научного руководителя, проделанная обучающимся работа по устранению недостатков, выступление обучающегося на защите, ответы на вопросы по теме.

Курсовая работа – самостоятельная творческая работа обучающегося. Независимо от избранной темы рекомендуется придерживаться приведенной ниже структуры курсовой работы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть (две главы);
- заключение;
- список использованных источников; - приложение (при необходимости).

Титульный лист является первым листом работы (нумерация на нем не проставляется). Титульный лист должен содержать все установленные реквизиты.

На титульном листе размещаются выходные сведения о курсовой работе:

1. Наименование вышестоящей организации: Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.
2. Наименование организации, в которой выполнялась работа: Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет».
3. Наименование кафедры, по которой выполняется работа: Кафедра социальных наук и технологий.
4. Форма работы: Курсовая работа.
5. Наименование дисциплины: Социология.
6. Исполнитель (обучающийся) с указанием формы обучения, направления подготовки, курса, инициалов (имени и отчества) и фамилии автора.
7. Руководитель работы с указанием должности, кафедры, инициалов (имени и отчества) и фамилии руководителя.
8. Место написания: Йошкар-Ола.
9. Год написания (без буквы «г.»).

Титульный лист подписывается обучающимся и руководителем. Титульный лист включается в общее количество страниц работы, но не нумеруется.

Содержание (оглавление) включает перечень наименований всех глав и параграфов работы с указанием номеров страниц, на которых размещается начало разделов.

Слово «Содержание» записывают в виде заголовка симметрично тексту прописными (большими буквами). В содержание включаются все заголовки, имеющиеся в работе, в том числе список литературы и приложение. Название глав и параграфов следует приводить в полном соответствии с их названиями, указанными в тексте работы. Обозначение «стр.» («с») над номерами страниц в оглавлении не пишут.

Целостность курсовой работы отражается в ее структуре: введение, главная часть, заключение, библиография (список использованной литературы).

Во введении обосновывается выбор темы, ставятся проблемы данной темы и рассматриваются различные взгляды на них, встречаемые в литературе по данной теме, определяются цели и задачи курсовой работы, объект и предмет исследования, база проведения исследования (если в работе содержатся практические материалы и рекомендации), а также ее структура.

В главной части необходимо раскрыть саму тему. Это означает, что надо не только осветить ее проблемы и возможные (или уже имеющиеся) их решения, но сопоставить их, дать свою интерпретацию, высказать свою точку зрения, предложить свое решение.

Первая глава курсовой работы отражает теоретические аспекты темы на современном этапе развития теории и практики социологии. При ее написании целесообразно пользоваться учебной литературой, справочниками, журнальными и газетными статьями, другими литературными источниками по специальным вопросам. В первой главе дается краткая характеристика объекта и предмета исследования; анализируется их взаимовлияние и структура. При написании этой главы целесообразно учитывать общую теоретическую направленность курсовой работы, то есть акцент следует сделать на те разделы дисциплины, которые наиболее тесно связаны с темой работы.

Вторая глава должна содержать конкретный практический и аналитический материал по исследуемому объекту. В этой главе необходимо отразить не только результаты самостоятельно проведенных исследований, но и состояние исследуемой проблемы, предложить практические рекомендации по решению рассматриваемой проблемы.

Заключение - структурная часть курсовой работы, завершающая ее, где подводятся итоги исследования, делаются обобщения, выводы. Основные выводы работы должны быть сформулированы в виде кратких, четких предложений и утверждений. Объем заключения 1-2 страницы. В заключении подводятся итоги, резюмируется, насколько удалось выполнить задуманное, заявленное во введении.

Завершает курсовую работу список используемой литературы. Обычно это пронумерованный арабскими цифрами перечень в алфавитном порядке используемых книг, статей и иных источников, в том числе из сети Интернет.

После размещения списка используемых источников и литературы в курсовой работе могут быть помещены приложения,

которые не входят в общий ее объем (программа и инструментарий социологического исследования, таблицы с данными и т.п.).

Курсовая работа должна иметь правильно оформленный научный аппарат: сноски, ссылки, цитаты и пр. Цитаты, сноски, список литературы должны удовлетворять следующим требованиям: необходимо указывать фамилии и инициалы авторов работ; полное название работы (книги, статьи и т.п.); место, где издана работа (название издательства иногда опускается); год издания. При необходимости указываются страницы.

Текст курсовой работы должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 межстрочных интервала с использованием шрифта TimesNewRoman номер 14. Текст курсовой работы располагают на белой бумаге формата А4 (297 x 210) на одной стороне.

Минимальный объем курсовой работы без приложений должен составлять не менее 30-35 страниц машинописного текста.

Большие таблицы, иллюстрации, копии документов и расчеты допускается выполнять в виде приложений. Объем приложений не ограничивается.

Листы курсовой работы должны иметь поля:

- левое – 30 мм,
- правое – 15 мм,
- верхнее – 20 мм, - нижнее – 20 мм.

Листы курсовой работы нумеруются, включая список литературы. Первой страницей является титульный лист, который не нумеруется; следующий за титульным лист нумеруется как второй. Номер страницы ставится вверху в центре шрифтом TimesNewRoman номер 12.

Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 1,25 см.

Основная часть курсовой работы состоит из глав и параграфов (при необходимости). Главы должны иметь порядковые номера в пределах всей курсовой работы, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой (1.1).

Заголовки глав и параграфов следует записывать по центру страницы с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая, но используя полужирное начертание текста. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Каждую главу курсовой работы рекомендуется начинать с нового листа (страницы).

В тексте курсовой работы могут быть перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или, при необходимости ссылки на одно из перечислений, арабскую цифру, после которой ставится скобка (без точки). Если необходима дальнейшая детализация перечислений, используют арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Перечисления - фрагмент текста, состоящий из предупреждения о том,

что дальше последует перечисление понятий, предметов или действий и из самих этих элементов, обозначаемых нумерованными, маркированными (графическими) или литерными знаками.

Нумерованные знаки применяются для обозначения последовательности этапов, крупных единиц. Например:

1. Ххххх.
2. Ххххх.
3. Ххххх. и т.д.

Маркированные и литерные знаки применяются для равнозначных и не выделяющихся по смыслу, по значимости от основного текста перечислений. В качестве графического элемента в маркированных перечислениях используется только заштрихованный кружок. Например:

- xxxxx;
- xxxxx;
- xxxxx; и т.д.

Литерные знаки оформляются следующим образом:

- xxxxx;
- xxxxx;
- xxxxx; и т.д.

Каждый пункт, подпункт перечисления записывают с абзацного отступа.

Таблицы, рисунки. Для наглядности в тексте могут использоваться два внетекстовых элемента: таблицы, рисунки.

Таблица - форма организации материала в тексте курсовой работы, при которой систематически представленные группы взаимосвязанных данных располагаются по графам и строкам таким образом, что каждый отдельный показатель входит в состав и графы, и строки.

Рисунок — графическое изображение на плоскости, создаваемое с помощью линии, штриха, пятна, точки. К рисункам относят диаграммы, графики, схемы и т.д.

Таблицу, рисунок помещают под текстом, в котором впервые дана на них ссылка, или на следующей странице. Если таблица большого формата, то ее целесообразно вынести в приложение. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа (альбомная ориентация). При необходимости в приложение может быть вынесен и рисунок. Если в курсовой работе используются таблицы как дополнение к рисунку, то их следует располагать после рисунка.

Цифровой материал рекомендуется оформлять в виде таблиц. Таблицы должны нумероваться сквозной (единой) нумерацией в пределах всей курсовой работы арабскими цифрами. Каждая таблица должна иметь содержательный заголовок, который помещают над соответствующей таблицей. Подчеркивать заголовок не следует. Над правым верхним углом таблицы и заголовком помещают надпись «Таблица» с указанием порядкового номера таблицы, например: «Таблица 5».

При переносе таблицы на следующую страницу необходимо пронумеровать графы и повторить их нумерацию на следующей странице. Эту страницу начинают с надписи «Продолжение табл.» с указанием номера. Над окончанием таблицы нумерационный заголовок оформляется в виде слов «Окончание табл.» (например «Окончание табл. 2»).

Показатели таблицы могут иметь одинаковую единицу измерения, тогда она выносится в тематический заголовок. Если показатели имеют различные единицы измерения, в таблицу включают отдельную графу «Единица измерения». Последние могут быть записаны в сокращенном виде, но с соблюдением действующих стандартов. Графу «Номер по порядку» в соответствии с ГОСТ 2.105-95 в таблицу включать не допускается. Графа «№ п/п» включается в таблицу, только если в тексте должны быть ссылки на строки таблицы. Допустимо вместо отдельной графы проставлять соответствующий номер с последующей точкой непосредственно перед наименованием показателя.

Таблицы и иллюстративные материалы располагают таким образом, чтобы их можно было читать без поворота рукописи или, в крайнем случае, с поворотом по часовой стрелке.

На все таблицы, рисунки курсовой работы обязательно должны быть приведены ссылки в тексте с указанием их номера: «по данным, приведенным в таблице 2» или «в соответствии с рисунком 3 ». Допускается оформление ссылок на таблицу, рисунок в скобках, например, (см. табл. 2), (см. рис. 3). Ширина таблицы должна соответствовать ширине текстового блока.

Библиографическая ссылка - элемент аппарата курсовой работы, содержащий указания на источник, в котором разъясняются или уточняются сведения, приводимые в основном тексте курсовой работы. В курсовой работе возможно использование только внутритекстовых ссылок. Такие ссылки являются частью основного текста. В этом случае сразу после окончания цитаты в квадратных скобках приводятся номер издания по списку и страница, на которой находится цитата, например. «Деньги — это прежде всего универсальный измеритель («счетная единица») экономической ценности рыночных благ» [4, с. 32].

Точка ставится после ссылки.

Библиографический список должен содержать сведения об источниках, использованных при написании курсовой работы: цитируемых, упоминаемых и т.д.

Библиографический список должен отвечать следующим требованиям:

- соответствовать теме курсовой работы;
- содержать отечественные и зарубежные источники, в том числе опубликованные в периодических изданиях за последние 3-5 лет;
- включать разнообразные виды изданий: официальные, нормативные, справочные, научные, учебные и др.

Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание.

Общие требования и правила составления», введенный с 1 июня 2004 года.

Библиографическое описание представляет собой составленный по определенным правилам перечень сведений о каждом источнике. К этим сведениям при описании книги относятся:

- фамилия и инициалы автора (авторов);
- заглавие;
- вид литературного источника (учебник, учебное, пособие, монография;
- место издания, издательство, год издания; - количество страниц.

При описании статьи из периодического издания (журнала, газеты) необходимы следующие сведения:

- фамилии и инициалы автора статьи (авторов, если они указаны);
- заглавие статьи;
- название периодического издания;
- год выпуска периодического издания, его номер; - страницы, на которых помещена статья.

Большое значение имеет правильное библиографическое описание документов и рациональный порядок расположения их в списке. Следует соблюдать алфавитный принцип расположения источников, при котором записи размещают по алфавиту фамилий авторов (фамилии соавторов во внимание не принимаются) или заглавий документов. Работы авторов-

однофамильцев ставятся в алфавите их инициалов, работы одного автора - в алфавите заглавий книг и статей. Как правило, в начало списка использованных источников помещают официальные документы (законы, постановления, указы и т.д.).

После определения места источника в списке в соответствии с выбранным принципом расположения каждое библиографическое описание нумеруется арабскими цифрами.

В соответствии с указанным ГОСТом обязательны пробелы до и после каждого знака (кроме точки и занятой, когда пробел оставляется только после знака). В конце каждого описания ставится точка.

Библиографический список курсовой работы должен содержать не менее 10 источников.

Библиографический список располагают в конце работы перед приложениями.

Приложения оформляются как продолжение данной курсовой работы на последующих ее листах.

В приложениях помещают материал, дополняющий содержание основного текста. Приложениями могут быть, например, рисунки, таблицы большого формата, описания алгоритмов и программ задач, решаемых на ЭВМ и т.д.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием сверху с правой стороны слова «Приложение» и его обозначения. В соответствии с ГОСТ 2.105-95 приложения обозначают прописными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ: «Приложение А». Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с первой прописной буквы отдельной строкой.

В тексте курсовой работы на все приложения обязательно должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

Формой промежуточной аттестации курсовой работы является оценка.

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является **зачёт**.

Оценка «зачтено» ставится в том случае, если студент свободно владеет материалом, понимает междисциплинарные связи, может применять полученные знания для решения возникающих проблем, даже в том случае, если студент допускает при изложении материала отдельные недочеты или плохо представляет междисциплинарные связи.

Раздел 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ		
1.	Кравченко, Альберт Иванович. Социология [Текст] : учебник для бакалавров / А. И. Кравченко; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. Москва: Проспект, 2014. - 533, [1] с. ISBN 978-5-392-11526-6. Экземпляры: всего 27.	27
2.	Социология [Текст] : методика проведения социологических исследований : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / [авт.: И. Е. Тимерманис и др.]; под ред. И. Е. Тимерманиса, А. Г. Тановой ; С.-Петербург. политехн. ун-т Петра Великого. Москва: Юрайт, 2017. - 118 с. ISBN 978-5-534-01704-5. Экземпляры: всего 10.	10
3.	Зерчанинова, Татьяна Евгеньевна. Социология: методы прикладных исследований [Текст] : учебное пособие для вузов / Т. Е. Зерчанинова. 2-е изд., испр. и доп. Москва: Юрайт, 2017. - 207 с. ISBN 978-5-534-00106-8. Экземпляры: всего 10.	10
4.	Кравченко, Сергей Александрович. Социология. Социальная диагностика жизни [Текст] : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. А. Кравченко; МГИМО (университет). Москва: Юрайт, 2016. - 295, [1] с. ISBN 978-5-9916-6803-3. Экземпляры: всего 10.	10
5.	Павленок, П.Д. Социология [Электронный ресурс] / П. Д. Павленок, Л. И. Савинов, Г. Т. Журавлев. Москва: Дашков и К, 2016. - 736 с. ISBN 978-5-394-01971-5.	http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=93308
6.	Нартов, Н. А. Социология [Электронный ресурс] :	

	учебник для бакалавров / Н. А. Нартов, О. А. Рыхлов, В. Н. Нартов. 6-е изд. Москва: Дашков и К, 2015. - 544 с. ISBN 978-5-394-02450-4.	http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=70654
ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ		
1.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru
2.	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ		
1.	Справочно-правовая система Консультант+	http://www.consultant.ru
2.	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru

6.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	122 (I)	Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
2.	123 (I)	Ноутбук Acer Aspire One 11.6" (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
3.	124 (I)	Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система

			"Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ- Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
4.	351 (I)	Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ- Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
5.	354 (I)	Комплект аудиосистемы(пуль, колонкибшт.микроф.2шт.) (1), Проектор мультимедийный Hitachi CP-X8150 (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ- Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
6.	401 (I)	Кабель VGA 30.5 М KRAMER (П- П) (1), Крепление для м/м проектора универс. SMS Аеро (штанга 850-1100мм) (1), Микшер- усилитель С AUDIO CN-M 120 mixet amplifier каб.401 (1), Экран настенный с электроприводом 400*300см (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ- Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft

			Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
7.	403 (I)	Автоматические системы затемнения (2), Крепление для м/м проектора универсальное. (1), Микшер с усилителем ALTO PBM8.250 (1), Монитор VS VA2013W 20" LCD (2), Проектор мультимедийный Hitachi CP- X809 (1), Экран настенный с электроприводом 400*300 (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач

Раздел 7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Критерии оценивания индикаторов достижения компетенций направлены на:

- усвоение теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения), предусмотренного рабочей программой;
- умение излагать материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
- умение применять теоретические знания при решении практических заданий.

Шкала оценивания представлена ниже.

Уровень сформированности элементов компетенции	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Пороговый уровень	Обучающийся имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, но может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения в выполнении практических заданий.	удовлетворительно
Продвинутый уровень	Обучающийся твердо знает программный материал, излагает его грамотно и по существу, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения	хорошо
Высокий уровень	Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, грамотно и логически стройно его излагает, дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы. В ответе тесно увязывается теория с практикой, при этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с	отлично

	вопросами и другими видами применения знаний, показывает знакомство с монографической литературой, периодическими изданиями, правильно обосновывает принятые решения, свободно владеет разносторонними навыками, приемами выполнения практических работ	
--	---	--

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины (модуля) и производится с применением технологии рейтингового контроля в соответствии с технологической картой дисциплины. Порядок составления технологической карты и алгоритм проведения процедуры оценивания видов деятельности обучающихся, направленных на освоение знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, по накопительной системе в баллах устанавливается положением о системе РИТМ в ФГБОУ ВО «ПГТУ»

7.2. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся направлена на оценивание результатов обучения по дисциплине (модулю) и проводится с использованием фондов оценочных средств.

Примеры типовых контрольных заданий из базы фонда оценочных средств по образовательной программе.

Социология как наука

1. Время возникновения социологии как самостоятельной научной дисциплины:

1. 5 в. до нашей эры
2. 2 в. нашей эры
3. конец 18-го в.
4. **первая половина 19 в.**

1. Создателем социологии в качестве самостоятельной научной дисциплины является:

1. Аристотель
2. К. Маркс
3. **О. Конт**
4. Т. Парсонс

1. Термин «социология» в буквальном переводе означает:

1. «любовь к мудрости»
2. **«учение об обществе»**
3. «учение о человеке»

4. «теория социального действия»

1. Микросоциология изучает:

1. **структуру и законы динамики малых социальных групп**
2. структуру и законы динамики больших социальных групп
3. социальные институты
4. социальные статусы и роли

1. Укажите, что является объектом социологии

Ответ _____

(общество как сложная социо-культурная система)

2. Выберите **два** верных утверждения:

1. «предметом изучения социологии является общество в целом»
2. **«предмет социологии – закономерности развития и функционирования общества как сложной социо-культурной системы**
3. **«социология разрабатывает общую социологическую теорию, которая позволяет понять общество как единую объективно-субъективную социальную систему»**
4. «социология – это прикладная научная дисциплина»

История теоретической социологии

1. Автором учения об «идеальном государстве», в котором должны править мудрецы-философы, является:

1. **Платон**
2. Цицерон
3. Т. Гоббс
4. Ш. Монтескье

1. Известный итальянский мыслитель Н. Макиавелли утверждал следующее:

1. «высшей функцией государства является реализация принципа социальной справедливости»
2. «мораль и политика неразрывно связаны между собой»

3. «правителями государства чаще всего становятся личности глупые и ничтожные»
4. **«в политике цель оправдывает средства»**

1. Основной закон социальной динамики, по мнению О. Конта, состоит в следующем:
 1. социальная эволюция определяется экономическими факторами
 2. **интеллектуальная эволюция – господствующий принцип и основание всего процесса социальной эволюции**
 3. социальная динамика общества зависит от специфики природноклиматических условий, в которых существует общество
 4. социальная эволюция существенно не зависит от факторов, внешних по отношению к обществу

1. Выберите верное утверждение:
 1. «Г. Спенсер полагал, что социальная эволюция не может быть объяснена по аналогии с эволюцией биологических организмов»
 2. **«по мнению Г. Спенсера, экономическая конкуренция играет в обществе ту же роль, которую в природе выполняет естественный отбор»**
 3. «по мнению Г. Спенсера, рост народонаселения нельзя отнести к факторам социальной эволюции»

1. Автором классического труда «Самоубийство» является:

1. О. Конт
2. **Э. Дюркгейм**
3. Ф. Тённис
4. Л. Уорд

1. Выберите **два** верных утверждения:

1. «по мнению К. Маркса, человеческая природа не меняется в ходе истории»
2. «экономический детерминизм К. Маркса состоит в утверждении, что люди действуют в соответствии со своими материальными интересами»
3. **«материальные интересы людей определяются тем типом общества, в котором они живут»**
4. **«структура общества, по мнению К. Маркса, в конечном итоге определяется способом производства»**

1. С точки зрения К. Маркса, капитализм – это:

1. **определённая общественно-экономическая формация**
2. культурная суперсистема
3. культурно-исторический тип
4. финальная точка развития западной цивилизации

1. Понятие «этноцентризм» ввел в научный оборот следующий социолог:

1. Г. де Тард
2. Л. Уорд
3. А. Смолл
4. **У. Самнер**

1. Г. де Тард считал, что основой элементарного межиндивидуального социального отношения является:

1. экономический интерес
2. половое влечение
3. **подражание**
4. соперничество

1. Выберите верное утверждение с точки зрения теории толпы Г. Лебона:

1. «поведение человека в толпе определяется рациональными мотивами»
2. «поведение человека в толпе всегда аморально»
3. «человек в толпе всегда преследует личную выгоду»
4. **«человек, став частью толпы. легко поддается внушению»**

1. Автор концепции социального бессознательного:

1. З. Фрейд
2. Ч. Ломброзо
3. **Э. Фромм**
4. К. Г. Юнг

1. Автором теории социальной мобильности является:

1. Р. Мертон
2. Ч. Кули
3. А. Шюц
4. **П. Сорокин**

14. Кто из выдающихся социологов 20-го века считается американским социологом русского происхождения, поскольку родился и начинал свою деятельность в России, но был вынужден эмигрировать из-за революции?

Ответ: _____ (**П. Сорокин**)

Основные компоненты социальной жизни

1. Теория, которая гласит, что «общество – это совокупность действующих индивидов и взаимоотношений между ними» носит следующее название:

1. индивидуалистическая
2. **атомистическая**
3. деятельностьная
4. сетевая

1. Исходным моментом для возникновения социальной связи является:

1. наличие индивидов
2. **взаимодействие индивидов**
3. взаимопонимание индивидов
4. готовность индивидов к альтруистическому поведению

1. Слово «культура» в буквальном переводе с латинского языка означает:

1. **«возделывание»**
2. «облагораживание»
3. «обычай»
4. «ритуал»

1. Выберите **два** явления, относящиеся к «натуре (природе)»:

1. потребности людей
2. эстетические ценности
3. **географическая среда**
4. **климат**

1. Для семиотической концепции культуры характерно следующее утверждение:

1. «культура есть совокупность средств производства, имеющихся в данном обществе»
2. **«культура есть система знаков и символов, выражающих в опосредованной форме духовное содержание»**
3. «культура есть совокупность духовных ценностей, существующих в обществе»
4. «культура является результатом тысячелетнего развития общества»

1. Термин «социокультурная суперсистема» ввёл в социологию:

1. **П. Сорокин**
2. Э. Тейлор
3. Т. Парсонс
4. Г. Зиммель

1. Найдите правильное определение термина «субкультура»:

1. «всегда культура групп, находящихся в открытой конфронтации с обществом»
2. «языковые нормы поведения»
3. **«набор символов, ценностей и норм, отличающих одни группы от других»**
4. «средство аккумуляции опыта общения в конкретном обществе»

1. Приведите примеры деструктивных субкультур: _____

(криминальная субкультура, наркоманы, религиозные сектанты, скинхеды, сатанисты)

2. Массовая культура имеет следующие **две** характерные черты:

1. показ социальных конфликтов
2. **культ потребительства**
3. сентиментальность
4. реализм
5. **развлекательность**

1. Перечислите негативные социальные функции массовой культуры:

(унификация, стандартизация и примитивизация образа жизни и мышления людей; снижает общий уровень культуры общества; насаждает мифы в сознании людей; формирует посредством СМИ искусственные потребности; навязывает определенные предпочтения и представления; рассчитана на пассивное потребление; эксплуатирует низменные чувства и потребности)

2. Выберите правильное определение понятия «личность»:
 1. самобытные, неповторимые черты отдельного человека
 2. единичный представитель человеческого рода, отдельно взятый человек
 3. **интегральное социальное качество, которое формируется у индивида в процессе включения его в систему общественных отношений, овладения нормами, предметами материальной и духовной культуры своего времени**
 4. индивидуальный опыт развития конкретного человека

1. Позиция человека в обществе, определяемая его правами и обязанностями в отношении других сопряжённых позиций – это:

1. **социальный статус**
2. социальная роль
3. социальное качество
4. социальная дистанция

1. Статус, для достижения которого необходимо приложить определённые усилия:

1. предписанный
2. **достижимый**

- 3. профессиональный
- 4. социальный

1. К предписанным относится следующий статус:

- 1. студент
- 2. ректор
- 3. кондуктор
- 4. **принц**

1. Понятием «ролевая дистанция» обозначается:

- 1. **ситуация субъективного отделения исполнителя от своей роли**
- 2. степень близости или отдалённости различных социальных статусов
- 3. ситуация конфликта между требованиями со стороны различных ролей, исполняемых одним человеком
- 4. различие в исполнении своих социальных ролей разными индивидами

Социальные структуры

1. Социальная стратификация – это:

- 1. **форма устойчивой социально-групповой дифференциации, имеющей иерархический характер; иерархическая система статусов социальных групп и индивидов в обществе.**
- 2. сословная организация общества
- 3. объединение людей в группы для достижения конкретных целей
- 4. приобретение индивидом социального статуса

1. К закрытым системам социальной стратификации относятся:

- 1. **сословия**
- 2. классы
- 3. **касты**
- 4. трудовые коллективы

1. Социальные классы, с точки зрения марксизма, различаются по следующему основному критерию:

1. уровень образования и квалификации
2. **наличие или отсутствие собственности на средства производства**
3. уровень доходов
4. наличие или отсутствие свободного времени

1. Социальная мобильность – это:

1. изменение места проживания
2. смена ценностных ориентаций личности
3. расширение общекультурного кругозора
4. **изменение социального статуса личности или группы**

1. Примером восходящей социальной мобильности является:

1. увольнение в связи с сокращением
2. смена религиозных убеждений
3. **повышение в должности**
4. вступление в брак

1. Примером горизонтальной мобильности является:

1. увольнение по сокращению штатов
2. повышение в должности
3. получение высшего образования
4. **переход на работу в другую организацию на аналогичную должность**

1. Примером нисходящей социальной мобильности можно считать:

1. получение высшего образования
2. **увольнение по сокращению штатов**
3. вступление в брак с представителем своей социальной группы
4. повышение в должности

1. Важнейшим каналом социальной мобильности в современном обществе является:

1. институт церкви
2. политический институт
3. брачно-семейный институт
4. **институт образования**

1. Устойчивый комплекс формальных и неформальных правил, принципов, норм, установок, регулирующих взаимодействие людей в определённой сфере жизнедеятельности и организующих его в систему статусов и ролей – это:

1. **социальный институт**
2. социальная страта
3. социальный класс
4. социальная группа

1. Перечислите базовые социальные институты общества: _____

(экономические, политические, религиозные, семья, образование, наука)

2. Социальная группа, система норм и ценностей которой является для индивида эталоном поведения:

1. первичная
2. вторичная
3. **референтная**
4. неформальная

1. Типичным примером малой группы является:

1. очередь в магазине
2. группа посетителей музея
3. **семья**
4. пассажиры, летящие одним рейсом

1. Первичной называется следующая социальная группа:

1. образующая ядро вторичной группы
2. **отличающаяся высокой частотой и плотностью контактов между её членами**
3. формирующаяся раньше вторичной по времени
4. задающая индивиду эталон поведения

1. Важнейшей социальной функцией первичной социальной группы является следующая функция:

1. **социализация**
2. удовлетворение потребности в общении
3. исполнение социальных санкций
4. эффективное разделение труда

1. Представители одного этноса обязательно имеют следующий объединяющий их признак:

1. одинаковый цвет кожи
2. **общее чувство принадлежности к данному этносу**
3. одинаковые этические нормы
4. единый стиль в одежде

Социальные процессы и социальные изменения

1. Поведение, отклоняющееся от социальных норм, обозначается следующим термином:

- 1) аттитюд
- 2) **девиация**
- 3) конформность
- 4) интеракция

2. Приведите примеры деструктивного девиантного поведения: _____

(криминал, наркомания, алкоголизм, игромания)

3. Выберите **два** правильных суждения:

1. «девиация» и «делинквентность» - это понятия, тождественные по смыслу
2. **делинквентность – это всегда правонарушение**
3. **делинквентность – это опасные для общества формы девиантного поведения**
4. обычно делинквентность предшествует девиации в поведении личности

1. Найдите верное определение понятия «социальный контроль»:

1. принудительное следование людей групповым нормам
2. процесс формирования социальных качеств человека
3. **социальный процесс, посредством которого обеспечивается следование людей нормам и образцам деятельности**
4. давление на человека при помощи общественного мнения

1. Социальные последствия действий индивида в рамках требований социальных ролей, находящие своё выражение в виде одобрения или порицания со стороны общества, - это:

1. **социальная санкция**
2. социальная дистанция
3. социальный конфликт
4. девиация

1. Выберите из предложенного перечня **три** конструктивные функции социальных конфликтов:

1. **конфликты препятствуют консервации социальной системы, стимулируют инновации**
2. конфликты снижают эффективность деятельности группы
3. конфликты способны разрушить группу или организацию
4. **конфликты выполняют функцию диагностики отношений между членами группы**
5. **конфликты приводят к росту сплочённости членов группы**
6. конфликты ведут к эмоциональным и материальным затратам на разрешение конфликта

1. Инцидент в конфликте – это:

1. фаза завершения конфликта
2. фаза эскалации конфликта
3. **завязка конфликта, ситуация, при которой происходит осознание оппонентами своей включённости в конфликт**
4. причина конфликта

1. Определяющим фактором развития индустриального общества является:

1. банковско-финансовая система
2. сфера обслуживания
3. политические институты
4. **промышленное производство**

1. Национальные государства чётко обозначенными территориальными границами возникают:

1. при первобытнообщинном строе
2. при рабовладельческом строе
3. при феодализме
4. **при капитализме**

1. Аграрный сектор занимает наибольший удельный вес в структуре занятости:

1. примитивного общества
2. **традиционного общества**
3. индустриального общества
4. постиндустриального общества

1. Выберите **верное** суждение:

1. **«глобализация означает свободное перемещение финансовых потоков по всему миру»**
2. «глобализация приводит к тому, что любой человек имеет абсолютную свободу перемещения по всему миру»
3. «глобализация приводит к исчезновению межгосударственных границ»

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

Вопросы к зачету

1. Объект и предмет социологии. Понятие социального.
2. Категории социологии.
3. Структура социологического знания. Теоретический и эмпирический уровни в социологии.
4. Методологическая база социологии.
5. Социально-философские предпосылки становления социологии.
6. Предыстория социологии.
7. Становление социологии как самостоятельной научной дисциплины: О. Конт, Г. Спенсер.
8. Социология Э. Дюркгейма.
9. Структурно-функциональный анализ Т. Парсонса.
10. Р. Мертон и его теория «среднего уровня».
11. Сущность и принципы психологического направления в социологии.
12. Бихевиоризм в социологии и его принципы.
13. Символический интеракционизм.
14. Феноменологическая социология и этнометодология.
15. Антинатурализм в социологии: Г. Зиммель, В. Зомбарт.
16. Социология М. Вебера.
17. Классический марксизм и его принципы.
18. Франкфуртская школа.
19. Социология Э. Фромма.
20. Общество как социокультурная система.
21. Уровни социальной реальности. Социальные системы и социальные общности.
22. Понятие культуры в социологии.
23. Структура культуры. Типы культур.
24. Проблемы культурной динамики.
25. Состояние современной культуры и причины её кризиса.
26. Человек как объект изучения социологии. Типы личности.
27. Структура личности.
28. Проблемы социальной динамики личности.
29. Девиантное поведение. Аномия как социологическое понятие.
30. Социальное неравенство и социальная стратификация.
31. Исторические формы стратификации.
32. Социальная мобильность и социальные «лифты».
33. Социальная группа, её структура. Виды социальных групп.

34. Закономерности групповой динамики.
35. Социальные общности и их виды.
36. Этнос, народ, нация.
37. Социальные институты: виды, структура, функции.
38. Социальный контроль и его функции в обществе.
39. Социальные организации, их строение и функционирование.
40. Социальный конфликт, его сущность и структура.
41. Типология социальных конфликтов.
42. Социальные изменения и их факторы.
43. Социальное развитие и социальный прогресс.
44. Тенденции современного мирового развития.
45. Процесс глобализации, механизмы и последствия глобализации.
46. Социологическое исследование и его основные этапы.
47. Исследовательские стратегии при проведении социологических исследований.
48. Неопросные методы сбора социологической информации.
49. Методики опроса в социологии: анкетирование и интервьюирование.
50. Социологическое измерение и его принципы.